

## Attività principali

La risorsa, a diretto riporto della Direzione Generale, si occuperà di:

- monitoraggio dei flussi finanziari, gestione dei pagamenti via remote banking, registrazione di incassi e pagamenti, aggiornamento del cashflow
- attività operative in relazione alla gestione di ciclo attivo (fatturazione, controllo royalties da addebitare a clienti, solleciti a clienti) e ciclo passivo (pagamenti a collaboratori e fornitori)
- elaborazione e aggiornamento report periodici relativi all'andamento economico e finanziario (es. cash-flow, reportistica direzionale, consuntivi periodici) secondo le specifiche indicazioni della Direzione
- supporto a consulenti esterni incaricati della tenuta della contabilità e dell'elaborazione del bilancio di esercizio; controllo e quadrature schede contabili
- gestione delle verifiche e rapporti con il collegio dei revisori
- gestione della cassa e gestione dei rapporti operativi con gli istituti bancari di riferimento
- invio delle certificazioni dei compensi

## Profilo del candidato

Si richiedono:

- diploma di Ragioneria o laurea in Economia
- esperienza di almeno cinque anni acquisita in ruoli simili presso realtà strutturate
- ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, software applicativi di contabilità. Gradita conoscenza di Zucchetti e Microsoft Dynamics / Navision)

## Contratto

- CCNNL Terziario e Servizi
- Inserimento a tempo indeterminato
- Retribuzione commisurata all'esperienza

Si prega di inviare il proprio cv con lettera di presentazione al seguente indirizzo:

[francesca.nava@fondazionefilarete.com](mailto:francesca.nava@fondazionefilarete.com)

Per i profili selezionati i colloqui si terranno a partire dal **3 settembre 2018**.