

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO PER ASSISTENTE DI PRODUZIONE ORCHESTRA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - FONDAZIONE UNIMI

1. Indizione della selezione e contenuti dell'attività da svolgere.

Fondazione UNIMI prevede l'inserimento, mediante procedura comparativa, di una nuova risorsa da impiegarsi a supporto per l'attività dell'Orchestra dell'Università degli Studi di Milano gestita dalla Fondazione medesima.

Fondazione UNIMI intende pertanto conferire n. 1 incarico part-time al 50%, a tempo determinato di un anno per l'attività in oggetto e pubblica la procedura di selezione come di seguito articolata.

L'incarico avrà durata di mesi 12, rinnovabile eventualmente nei termini di legge. La retribuzione ed il livello contrattuale saranno valutati in relazione alla *seniority* del candidato ed alle mansioni effettivamente attribuibili.

L'incarico riguarda l'inserimento nell'organico di una nuova figura che seguirà le attività dell'Orchestra dell'Università degli Studi di Milano in stretto-contatto con il Direttore Generale.

Nello specifico, le attività della risorsa consisteranno nel supporto all'organizzazione del lavoro degli orchestrali con particolare riguardo alle seguenti attività:

- costituzione organici orchestrali in base alle direttive della Direzione musicale
- archivio musicale (catalogazione, acquisti, noleggi, gestione archivio, invio materiali musicali, assistenza alle prove di quartetto prime parti)
- supporto all'amministrazione per stesura contratti di collaborazione con gli orchestrali
- noleggio strumenti musicali
- reperimento sale prova
- supporto all'amministrazione per pratiche relative ad agibilità ex-Enpals e permessi SIAE
- supporto organizzazione audizioni orchestra
- gestione sito registrazione concerti
- organizzazione attività dell'Ensemble Accademico e del Coro

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Il profilo della risorsa dovrà essere caratterizzato da:

- capacità organizzativa
- adeguata preparazione musicale e conoscenza del repertorio per orchestra
- nozioni amministrative delle pratiche legate all'attività lavorativa in orchestra
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Sarà valutata anche l'eventuale esperienza lavorativa svolta presso un'istituzione orchestrale/concertistica come anche lo studio di uno strumento musicale.

3. Modalità di selezione.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae in formato .pdf, comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, riportante la seguente dicitura: "Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità", entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2021 a pena di inammissibilità della candidatura all'indirizzo e-mail

personale@fondazioneunimi.com, specificando nella email l'oggetto "Incarico a tempo determinato – Assistente di Produzione per Orchestra UniMi".

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

Saranno titoli valutabili, oltre alla coerenza del percorso formativo e delle esperienze professionali con i contenuti dell'incarico, lo svolgimento di documentata attività lavorativa e/o professionale in linea con il profilo.

La selezione sarà svolta da un'apposita Commissione giudicatrice che verificherà la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo rispetto alla posizione richiesta secondo il grado posseduto delle esperienze, le conoscenze e capacità richieste e l'adeguatezza del profilo al ruolo da ricoprire, come indicato agli articoli 1 e 2 del presente bando, mediante la comparazione tra i CV dei candidati.

La commissione inoltre potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiedere colloqui valutativi con i candidati ritenuti in linea.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno nelle date comunicate via email presso la sede della Fondazione UniMi, Viale Ortles 22/4, 20139, Milano (MI) ovvero mediante strumenti di audio/video-conferenza se diversamente concordato.

L'assenza del candidato nel giorno della convocazione del colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

Gli esiti della valutazione della Commissione saranno disponibili presso Fondazione UniMi, viale Ortles 22/4 e le attività della Commissione saranno suscettibili di diritto di accesso, previa richiesta motivata e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

4. Informativa sulla pubblicazione dei dati.

Si informano gli interessati a partecipare al presente avviso di collaborazione che i CV presentati saranno trattati solo ai fini della selezione e pertanto trasferiti alla commissione di valutazione e all'ufficio amministrativo di Fondazione UniMi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa.

Per eventuali informazioni inviare una email a: personale@fondazioneunimi.com,

Referente della procedura è il dott. Roberto Tiezzi

Milano, li 8 giugno 2021