

|                            | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | 2) oggetto della prestazione   | 3) ragione dell'incarico            | 4) durata dell'incarico | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari  | 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura   |
|----------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------|---|---|---|
| <b>Avv Gabriele Borghi</b> | Reggio Emilia 27/5/2021                            | FONDAZIONE UNIMI nomina l'AVV. GABRIELE BORGHI quale proprio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD e/o DPO) ex artt. 37, 38 e 39 del GDPR.   | Responsabile Protocollo dati DPO    | annuale                 |   | . Il compenso annuale per l'incarico in oggetto è stato concordato in complessivi euro 1.800,00 (milleottocento/00) oltre accessori di legge. Il pagamento dell'indicato corrispettivo dovrà essere corrisposto, da parte di FONDAZIONE UNIMI, in due tranches semestrali di pari importo, a seguito di presentazione di regolare fattura ad opera dell'AVV. GABRIELE BORGHI.   | la Selezione è stata svolta mediante avviso pubblico e procedura comparativa, da apposita Commissione che ha valutato le candidature ricevute secondo criteri oggettivi di esperienza ed economicità. Gli atti della Commissione sono disponibili presso la sede della Fondazione.                                      |
| <b>Avv Cusmai</b>          | Roma 10/3/2021                                     | l'implementazione del modello 231 e la costituzione dell'organismo di vigilanza  | ODV                                 | annuale                 |   | verifica struttura = € 10k forfetarie _ incarico quale ODV = € 10k annuali  | Richieste offerte   |
| <b>Di Cio Alessandro</b>   | Bergamo 02/03/2021                                 | Riprese video  | Misom                               | da marzo a luglio 2021  |   | Pre produzione = € 1,000,00 - riduzione = € 2,000,00 - Post Produzione = € 2,000,00   | Richieste offerte   |
| <b>Studio Garbagnati</b>   | Milano 17/3/2021                                   | l'esecuzione da parte dello Studio Legale dell'incarico di consulenza legale   | Consulenza legale                   | annuale                 |   | euro 1.000,00 (mille) mensili, oltre IVA, CPA, e oneri di legge dove applicabili  | il Committente ha pubblicato in data 19 gennaio 2020 un avviso di selezione per il conferimento di un incarico di consulenza legale finalizzato all'assistenza negli ambiti della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico; lo Studio Legale è stato selezionato per aver presentato la migliore offerta |
| <b>Studio Morri</b>        |  | Il presente Incarico ha ad oggetto la prestazione dei servizi di consulenza fiscale, contabile ed amministrativa di seguito indicati:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• tenuta della contabilità e gestione dei libri contabili obbligatori, incluso il libro cespiti;</li> <li>• predisposizione bilancio annuale riclassificato nella forma abbreviata o ordinaria, comprensivo delle rettifiche contabili previste dalla Legge e dei documenti allegati (nota integrativa) e assistenza nella redazione della Relazione sulla gestione (ove richiesta);</li> <li>• predisposizione del fondo imposte da contabilizzare nel bilancio d'esercizio e gestione della fiscalità anticipata/differita;</li> <li>• deposito telematica del bilancio e dell'elenco soci presso il registro delle imprese;</li> <li>• assistenza per il versamento dell'iscrizione annuale alla CC.I.A.A.;</li> <li>• assistenza e depositi camerali connessi al corretto funzionamento degli organi sociali;</li> <li>• supporto relativo alle verifiche periodiche del collegio sindacale e/o del revisore contabile;</li> <li>• predisposizione del bilancio previsionale e consuntivo, delle relative relazioni e dei documenti connessi;</li> </ul> | Consulenza amministrativa e fiscale | annuale                 |   | Per l'attività di consulenza di cui al precedente punto I. sarà dovuto:<br>(i) un compenso forfetariamente quantificato in Euro I 10400,00 (undicimilaquattrocento/00) per l'attività di consulenza fiscale, resa per il periodo dal IO gennaio 20 IO sino al 31 dicembre 2010, calcolato sulla base di un impegno orario stimato in 60 ore, indipendentemente dalla figura professionale (partner, senior o junior associate) coinvolta nella prestazione, essendo sempre inteso che detta figura sia adeguata alla complessità della pratica;<br>(ii) un compenso forfetariamente quantificato in Euro 14.700,00 (quattordicimilasettecento/00) per l'attività di consulenza ed assistenza contabile ed amministrativa, resa per il periodo dal IO gennaio 20 IO sino al 30 giugno 2010, calcolato sulla base di un impegno orario stimato in 140 ore, indipendentemente dalla figura professionale (partner o contabile senior o junior) coinvolta nella prestazione, sempre essendo inteso che la figura professionale coinvolta sia adeguata alla complessità della pratica.<br>Ove l'impegno effettivamente richiesto dovesse superare del 10% quello preventivato, per ogni ulteriore ora di assistenza e/o di consulenza fiscale, contabile e amministrativa resa in favore di Filarete Servizi sarà dovuto un compenso pari ad Euro 210,00 (duecentodieci/00) per i servizi fiscali e di Euro 120,00 (centoventi/00) per i servizi amministrativi/contabili. Al fine di monitorare il numero delle ore globalmente impiegate nello svolgimento delle attività sarà nostra cura fornirVi idoneo rendiconto in corso d'anno su Vostra richiesta.<br>3. | Richiesta offerta   |

|                              |                            |   |                                      |         |  |   |                   |
|------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|---------|--|---|-------------------|
| HP consulting_dr.ssa Clerici | Milano 20/12/2020          | <p>1.aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, ove necessario;</p> <p>2.verifica composizione squadre di emergenza, aggiornamento del Piano di emergenza ed organizzazione della prova annuale di evacuazione;</p> <p>3. conduzione riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (coordinamento tra RSPP, Medico competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Datore di Lavoro o suo rappresentante);</p> <p>4.coordinamento con la direzione aziendale per la gestione delle attività correlate alla Salute e Sicurezza del Lavoro, comprese le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•sorveglianza sanitaria;</li> <li>•gestione dei dispositivi di protezione individuale;</li> <li>•programmazione e verifica delle attività di informazione e formazione;</li> <li>•applicazione della procedura per la gestione dell'art.26 del D. Lgs.81/2008 (contratti d'appalto), stesura Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI);</li> </ul> <p>5.mantenimento del Sistema di Gestione per la Sicurezza incluse le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•predisposizione di procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ove</li> </ul> | Servizio di prevenzione e protezione | annuale |  | Assunzione incarico RSPP esterno € 2.500,00 Impegno di campo Fino a n° 5 uscite presso Vs. sede (4ore presso Vs. sede)2720Fino a n° 5 mezze giornate pressons. Sedelmpoibile € 5.220,00 | Richiesta offerta |
| Talea                        | nusco sul Naviglio 14/1/20 | proposta commerciale per la fornitura di supp   | supporto consulenza in ambito ICT    | annuale |  | Il costo per l'attività pari a 50 € / ora per giornate di almeno 8 ore lavorative in orario di ufficio  | Richieste offerte |



