

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI PROGRAM OFFICER DELLA MILANO SCHOOL OF MANAGEMENT (MISOM) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

1. Indizione della selezione e contenuti dell'attività da svolgere.

Fondazione UNIMI prevede l'inserimento, mediante procedura comparativa, di una nuova risorsa da impiegarsi come Program Officer della Milano School of Management di Unimi (MISOM), per la quale la Fondazione è fornitore di servizi.

Fondazione UNIMI intende pertanto conferire n. 1 incarico a tempo indeterminato e pubblica la procedura di selezione come di seguito articolata.

L'incarico avrà la forma di un contratto di lavoro a tempo indeterminato. La retribuzione ed il livello contrattuale saranno valutati in relazione alla seniority del candidato ed alle mansioni effettivamente attribuibili.

L'incarico riguarda l'inserimento nell'organico di una figura di *Program Officer della Milano School of Management di Unimi*, che si occuperà delle attività di supporto amministrativo ed operativo ai corsi della School, curando le attività day-to-day e fungendo da principale punto di riferimento per i partecipanti a partire dalla fase di registrazione e durante tutta la durata dei corsi.

La figura si occuperà di tutte le attività di supporto alla gestione day-to day dei programmi formativi affidati dalla MISOM, con riferimento sia ai programmi a catalogo che alla formazione su misura. Tra le attività da seguire, in particolare, quanto ai corsi a catalogo:

- gestione delle domande di ammissione e report periodici sull'andamento delle iscrizioni in relazione agli obiettivi;
- principale punto di contatto per i partecipanti ai corsi per supporto e informazioni di tipo amministrativo, logistico ed organizzativo;
- attività di ricontatto leads in un'ottica di conversione;
- apporto proattivo all'ottimizzazione delle procedure di registrazione e contatto con gli uffici amministrativi dell'Ateneo per la trasmissione delle informazioni rilevanti ai fini della fatturazione e pagamento.

Per quanto riguarda tutti i programmi formativi, inclusi quelli su misura:

- supporto ai docenti responsabili dei programmi per l'organizzazione logistica, prenotazione delle aule, predisposizione dei materiali per i partecipanti e all'organizzazione di coffee break ed altri eventi collaterali; supporto ai docenti nell'organizzazione delle trasferte richieste dai progetti su misura o nella gestione di eventuali guest speaker;
- presenza in aula a supporto del docente e dei partecipanti; raccolta dati sulle presenze quando necessario;
- contatto via mail e telefonico con i partecipanti per la fornitura di ogni informazione rilevante e la raccolta di feedback;
- predisposizione di report di fine corso a beneficio del Management della MISOM.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Il profilo della risorsa dovrà essere caratterizzato da:

- Laurea triennale o magistrale
- Esperienza pregressa, almeno biennale, in ambiti relativi al supporto organizzativo e amministrativo alla gestione di programmi formativi e/o altre attività ed eventi nel settore Education
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
- Doti comunicative e capacità di relazionarsi a tutti i livelli.

- Un'esperienza pregressa all'interno di una Business School / School of Management verrà considerata requisito preferenziale.

3. Modalità di selezione.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura sono invitati ad inviare:

- il proprio Curriculum Vitae in formato .pdf,
- un breve video di presentazione, della durata massima di due minuti, in cui racconterete quali sono le principali motivazioni alla base della vostra candidatura,
- copia di un documento di identità e di Codice Fiscale riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, riportante la seguente dicitura: "Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità",

Le candidature dovranno essere sottoposte entro e non oltre le ore 12.00 del 7 novembre 2023 a pena di inammissibilità della candidatura all'indirizzo e-mail personale@fondazioneunimi.com, specificando nella email l'oggetto "Incarico a tempo indeterminato – Program Officer" ed il proprio cognome e nome.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati. Saranno titoli valutabili, oltre alla coerenza del percorso formativo e delle esperienze professionali con i contenuti dell'incarico, lo svolgimento di documentata attività lavorativa e/o professionale in linea con il profilo.

La selezione sarà svolta da un'apposita Commissione giudicatrice che verificherà la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo rispetto alla posizione richiesta secondo il grado posseduto delle esperienze, le conoscenze e capacità richieste e l'adeguatezza del profilo al ruolo da ricoprire, come indicato agli articoli 1 e 2 del presente bando, mediante la comparazione tra i CV dei candidati. La commissione inoltre potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiedere colloqui valutativi con i candidati ritenuti in linea.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno nelle date comunicate via e-mail presso la sede della Fondazione UniMi, Viale Ortles 22/4, 20139, Milano (MI) ovvero mediante strumenti di audio/video-conferenza se diversamente concordato.

L'assenza del candidato nel giorno della convocazione del colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

Gli esiti della valutazione della Commissione saranno disponibili presso Fondazione UniMi, viale Ortles 22/4 e le attività della Commissione saranno suscettibili di diritto di accesso, previa richiesta motivata e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

4. Informativa sulla pubblicazione dei dati.

Si informano gli interessati a partecipare al presente avviso che i CV presentati saranno trattati solo ai fini della selezione e pertanto trasferiti alla commissione di valutazione e all'ufficio amministrativo di Fondazione UniMi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa.

Per eventuali informazioni inviare una e-mail a: personale@fondazioneunimi.com,

Referente della procedura è il dott. Giuseppe Bruno

Milano, li 24 ottobre 2023