

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SERVIZI DI RECEPTION, ACCOGLIENZA E PORTIERATO

Fondazione Unimi richiede la formulazione di preventivi per l’affidamento dei servizi di reception, accoglienza e portierato presso lo stabile di Viale Ortles, 22/4.

DESCRIZIONE SERVIZIO

- Gestione reception
- Accoglienza e messa in contatto degli ospiti con i vari referenti.
- Registrazione visitatori.
- Centralino e smistamento chiamate.
- Gestione corrispondenza e pacchi (con tracciabilità tramite software. Richiesta quotazione .app da installare su nostro PC dedicato al servizio).
- Controllo degli accessi sia pedonali che carrabili.

REQUISITI DEL PERSONALE

- Conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).
- Disponibilità, gentilezza e predisposizione al contatto e alla comunicazione con il pubblico.
- Buona familiarità con il computer e con gli strumenti informatici strumentali all’espletamento delle funzioni previste.

L’operatore riceverà un mansionario che il Cliente potrà integrare con istruzioni operative specifiche per garantire massima qualità nel servizio.

QUADRO OPERATIVO

- Operatore dal lunedì al venerdì – dalle ore 11.00 alle ore 20.00.
- Esclusi sabato, domenica e festività.

L’offerta deve includere tutte le sostituzioni per malattie, ferie e permessi

TARIFFARIO SERVIZI EXTRA

- Apertura Fondazione ore 07:00 e copertura turno fino alle ore 11.00 (sostituzione personale Fondazione per ferie o malattia)
- Prolungamento servizio oltre le 20:00 (in caso di eventi)
- Apertura straordinaria – sabato / domenica (costo orario e durata minima)
- SERVIZIO “EMERGENZE”
 - Canone mensile con collegamento a centrale operativo con n. emergenze da fornire alle società.
 - Costo entrata straordinarie per emergenza nel fine settimana - festivo / notturno Costo accesso con verifica.

La durata dell'incarico sarà di un anno e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Le candidature dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **15 febbraio 2024 alle ore 12.00** all'indirizzo bandi@fondazioneunimi.com complete di offerta economica.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati: una visura della società unitamente alle informazioni utili per accertare preventivamente il possesso dei requisiti tecnico-professionali sopra indicati.

Tutta la documentazione dovrà essere datata e sottoscritta.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione interna alla Fondazione UNIMI sulla base della documentazione trasmessa.

Per eventuali chiarimenti necessari alla formulazione del preventivo, e dettagli circa l'attuale struttura del Modello 231 di Fondazione UNIMI gli interessati sono invitati a scrivere a bandi@fondazioneunimi.com

L'esito della selezione verrà comunicato via mail esclusivamente all'azienda selezionata.

Gli esiti della valutazione della Commissione saranno disponibili presso Fondazione UNIMI, viale Ortles 22/4 e le attività della Commissione saranno suscettibili di diritto di accesso, previa richiesta motivata e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Fondazione Unimi

Viale Ortles, 22/4 20139 - Milano (MI) - Italy - C.F.97493230151 – P.Iva 10974120965 -Tel. +39 02 566601 - info@fondazioneunimi.com -
www.fondazioneunimi.com