

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI FONDAZIONE UNIMI - DICEMBRE 2024

La struttura organizzativa della Fondazione, inclusiva della controllata Filarete Servizi, conta ad oggi, oltre al Direttore Generale, altre 10 risorse, assunte in virtù di contratto a tempo indeterminato.

L'organizzazione può essere suddivisa in **figure di staff**, che operano trasversalmente rispetto ai progetti gestiti, e **figure di progetto**, attribuite ai singoli progetti su cui la Fondazione opera, in virtù del Piano Industriale e delle Convenzioni siglate con l'Ateneo.

A. FIGURE DI STAFF

Direzione Operations (Giuseppe Bruno) - supervisiona e coordina le funzioni di supporto quali amministrazione e controllo, gestione delle risorse umane e segreteria societaria.

Gestisce, lato Fondazione, i progetti assegnati dall'Ateneo quali la School of Management, delle quali cura il supporto organizzativo, legale ed amministrativo, i rapporti con le figure direttive. Gestisce il contatto e la relazione con i clienti dell'incubatore.

Amministrazione e Controllo (Carla Colombo) - riportando all'Head of Operations, e con il supporto degli studi di consulenza esterna, gestisce le funzioni di contabilità e bilancio, tesoreria ed amministrazione del personale. Si occupa del controllo e rendicontazione delle attività della Fondazione verso l'Ateneo e del supporto alla predisposizione della documentazione per i bandi di finanziamento cui la Fondazione applica.

Si occupa inoltre della gestione amministrativa dei progetti di investimento supportati dalla Fondazione e finanziati da fondi di Venture Capital per il tramite di Unimi.

Marketing e Comunicazione (Luca Maniscalco) -si occupa di predisporre ed implementare le strategie di comunicazione della Fondazione in sinergia con i canali dell'Ateneo, con l'obiettivo di consolidare il brand, attirare nuovi clienti e garantire visibilità ai progetti gestiti. Si occupa in particolare della gestione dei canali social e dei siti web (Fondazione, Orchestra, MISOM), e del supporto all'attività commerciale in termini di targeting e predisposizione di materiali. Proveniente da esperienze presso importanti business school, è risorsa strategica nell'ambito della promozione dell'attività di Education.

Supporto alla Comunicazione (Filippo Motti) - supporta lo sviluppo e implementazione del piano editoriale per la creazione di contenuti per i social network di Fondazione UNIMI; redazione, caricamento e gestione dei contenuti (testi, immagini, video) per sito web e DEM; affiancamento nella realizzazione eventi e iniziative di comunicazione e produzione contenuti finalizzati alla diffusione su canali web/social.

B. PROGETTI

B.1) INCUBATORE DI START UP E PIATTAFORME UNIVERSITARIE

Attività "storica" della Fondazione, svolta nel building di viale Ortles, vede il coinvolgimento di due figure:

Coordinamento Tecnico - Scientifico (Domenico Allegra) - si occupa della logistica degli spazi e delle funzionalità dell'infrastruttura, interfacciandosi direttamente con le aziende ospitate e con i fornitori per richieste e coordinamento interventi, predisposizione e attrezzamento locali. Supervisiona inoltre le funzioni ICT (rete, telefonia, server, sicurezza dati, progettazione esigenze future) con il supporto di una società esterna. Di supporto al servizio di prevenzione e protezione.

Manutenzioni (Raffaele Di Palo) - Operativamente coinvolto nell'istallazione di tutti i laboratori e con mansioni di supervisione del personale delle pulizie. Si occupa di verificare lo stato degli impianti sull'intera struttura, dei servizi di facility management (quali smaltimento rifiuti, posta, controllo ambientale). Attivamente impegnato nell'allestimento di nuovi locali (montaggio arredi, pittura, facchinaggio). Di supporto al servizio di prevenzione e protezione e ai tecnici del servizio manutenzione.

B.2) OPEN INNOVATION

Si tratta della linea di attività relativa ai progetti di collaborazione tra ricerca universitaria ed aziende, che si sostanzia nella realizzazione di scouting program, ampliamento delle partnership pubbliche e private con le quali l'Università può svolgere attività di trasferimento tecnologico, supporto alla creazione di impresa. Queste attività vengono ideate, indirizzate e coordinate dalla Fondazione e svolte in sinergia con il Dipartimento Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze di Unimi.

L'attività viene coordinata in Fondazione da due figure con funzioni di Project Management, sviluppo commerciale ed organizzazione eventi. È inoltre coadiuvata da un consulente esterno che coordina e gestisce la rete dei mentor all'interno dello scouting program.

Project Manager (Chiara Ciotti) - Si occupa di progettazione e organizzazione di attività di scouting dell'innovazione in ambito biotecnologico e farmaceutico presso i laboratori di ricerca dell'Ateneo, valutazione dei progetti e pianificazione delle operazioni di selezione e accelerazione delle innovazioni verso il mercato, progettazione di collaborazioni e partnership tra mondo delle aziende e della ricerca universitaria in ottica di Open Innovation, individuazione e sviluppo di opportunità con imprese ed investitori, in un'ottica di Business Development.

Business Development (Antonio Servadio) - gestisce le attività commerciali per l'individuazione di nuove opportunità di business e contatto di clienti potenziali, relativamente a possibili collaborazioni in ambito Open Innovation. Gestisce le relazioni di lungo periodo con i clienti esistenti, studiando opportunità di collaborazione in sinergia anche con la rete dei Mentor della Fondazione.

B.3) MILANO SCHOOL OF MANAGEMENT - MISOM

Oltre al supporto organizzativo, amministrativo e di pianificazione svolto dalle funzioni di staff, la Fondazione ha supportato la Milano School of Management anche attraverso figure che si occupino dello sviluppo commerciale e del supporto operativo alla delivery dei programmi.

Program Officer (Francesca Santoro) - La figura si occupa di tutte le attività di supporto amministrativo ed operativo ai corsi della School, curando le attività day-to-day e fungendo da principale punto di riferimento per i partecipanti a partire dalla fase di registrazione e durante tutta la durata dei corsi.

B.4) ORCHESTRA UNIMI

Da marzo 2021 al 2024, Fondazione ha preso in carico le attività concertistiche dell'Orchestra dell'Università degli Studi di Milano, con l'obiettivo di ottimizzarne l'organizzazione e supportarne l'attività di valorizzazione di nuovi talenti musicali. Oltre al supporto amministrativo, contrattualistico, organizzativo e di reperimento fondi attraverso la partecipazione ai bandi, la Fondazione ha in organico una figura diretta.

Assistente di Produzione (Sara Marchesin) - figura part time al 50%, si occupa della costituzione degli organici orchestrali in base alle direttive della Direzione musicale, dell'archivio musicale, del supporto amministrativo per stesura di contratti di collaborazione con gli orchestrali, noleggio strumenti, reperimento sale prova ed ogni altra attività di supporto all'organizzazione dei concerti.